

年度 保育コンソーシアムあいち研究助成 成果報告書

研究代表者氏名		所属
		印
連絡先	郵便番号	電話番号
	住所	
	電子メール	
研究課題		
研究成果		
研究発表予定		

支出報告

助成金額	円			
明細				
項 目	消耗品費	旅費	謝 金	その他
	円	円	円	円
小 計	円	円	円	円
合 計	円			

※明細に関してはなるべく詳細に記述してください。

- ・購入した物品ごとに項目を立ててください(「文具一式」等で一括しないでください)。
- ・物品購入の場合には、基本的には「単価×数量」を「項目」欄に記載してください。
- ・謝金については、「人×日」およびその内容を「項目」欄に簡単に記載してください。
- ・書ききれない場合には、「行の高さ」を適当に調整して構いません。

※領収書はA4用紙片面に、左側の余白を3cm程度空けて、該当する項目の記載の順に貼り付けて、添付してください。

- ・領収書の書式は特にありませんが、宛先(本人宛)、日付、金額、但し書き(内容)はきちんと記載されている必要があります。